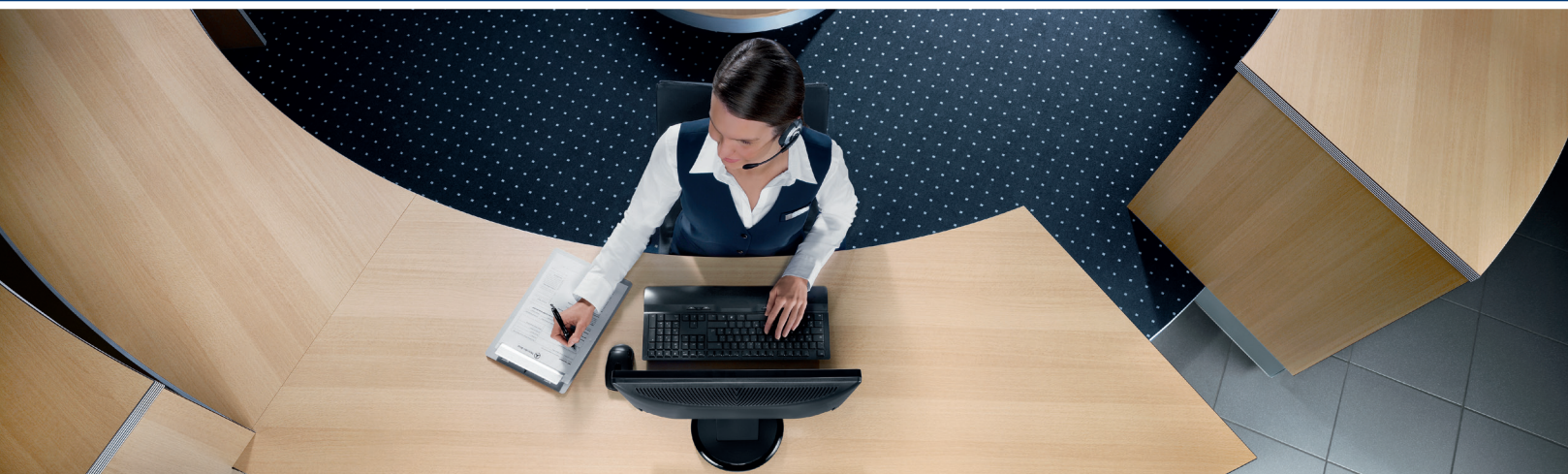


# AHG WACKENHUT



## Bürokaufmann/-frau

### Der Beruf:

Bürokaufleute erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb eines Unternehmens und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse funktionieren. Sie befassen sich vor allem mit dem betrieblichen Rechnungswesen, mit Buchhaltung, Statistiken sowie mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben. Mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung erledigen sie den anfallenden Schriftverkehr. Zu ihren Tätigkeiten können auch Aufgaben im Service, Einkauf und Verkauf gehören. Um ihre vielseitigen Aufgaben effizient erledigen zu können, müssen sich Bürokaufleute gut in der Handhabung der aktuellen Hard- und Software auskennen, sowie Interesse am Umgang mit Kunden haben.

### Die Voraussetzungen:

Telefonieren, mailen, faxen, schreiben, drucken, kopieren und scannen: Die Bürokaufleute bedienen sich der ganzen Palette von Kommunikationsmöglichkeiten. Wer mit Informationen und Zahlen umgehen kann, Büroabläufe übersichtlich organisiert und an modernen Datenverarbeitungs- und Kommunikationssystemen interessiert ist, sowie aufgeschlossen für Kundenkontakt ist, dem bietet diese Ausbildung attraktive Tätigkeiten. Bewerber für dieses Berufsbild sollten einen guten Realschulabschluss vorweisen und idealerweise über erste kaufmännische Grundkenntnisse verfügen.

### Die Ausbildungsinhalte:

- Verkauf und Kundendienst
- Bürowirtschaft und Statistik
- Informationsverarbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Büroorganisation
- Auftragsabwicklung
- Lagerverwaltung

### Die Ausbildungsdauer:

Die Dauer der Ausbildung beträgt 3 Jahre.

### Kontakt:

AHG Wackenhut GmbH & Co. KG  
Altensteiger Straße 47-49  
72202 Nagold  
[www.ahg-wackenhut.de](http://www.ahg-wackenhut.de)

Herr Werner Albrecht  
Tel.: 0 74 52 / 603 124  
e-mail: [w.albrecht@ahg-wackenhut.de](mailto:w.albrecht@ahg-wackenhut.de)